

REUNIÃO DO COMITÊ



Julho 2020

ASSUNTOS ABORDADOS

- **Risoterm x Pandemia – COVID 19;**
- **Mudança certificadora;**
- **Plano de Auditoria 2020 Rev. 01;**
- **Agenda Auditória Interna (virtual);**
- **Ata análise critica – Jan a Abril;**
- **Consolidado dos Indicadores – Janeiro a Junho;**
- **Análise dos Registros de Não Conformidades de Rotina: Janeiro a Junho;**
- **Revisão dos Mapeamentos dos Processos: Calibração, Comercial, RH.**
- **PQO- Obra Spot;**
- **Atualização de procedimentos;**
- **O que houver.**

RISOTERM X PANDEMIA (COVID 19)

- **Férias e antecipação de férias;**
- **Trabalho Home office;**
- **Diminuição da Carga Horária;**
- **Distanciamento dos colaboradores na SEDE;**
- **Disponibilização de álcool em Gel para os colaboradores da SEDE;**
- **Teste de COVID 19, para os colaboradores da SEDE;**
- **Distribuição de Máscara e Obrigatoriedade do uso;**
- **Aferição da temperatura (Termômetro à laser);**



RISOTERM X PANDEMIA (COVID 19)

NOME	HORÁRIO DE TRABALHO
ABELINDO VIEIRA DA SILVA	TODOS OS DIAS DE 08:00 AS 17:45
AMANDA CAROLINE SILVA CAETANO	TODOS OS DIAS DE 08:00 AS 15:30
DANIELY ANDREA CERQUEIRA CASTRO	SEG TER E QUI DE 08:00 AS 16:15
GUILHERME DA SILVA MENEZES	TODOS OS DIAS DE 13:00 AS 17:45
JADER DE OLIVEIRA NORBERTO	TODOS OS DIAS DE 08:00 AS 17:45
JAMILE COSTA DOS SANTOS	SEG, QUA E SEX DE 08:00 AS 16:15
LILIA SOUSA CALDAS SANTOS	SEG, QUA E SEX DE 08:00 AS 15:30
ROBERTO LUCAS DE JESUS	Á DISPOSIÇÃO EM CASA
RUAN SILVA DE ALMEIDA	TODOS OS DIAS DE 13:00 AS 17:45
TAINÁ CERQUEIRA SILVEIRA	SEDE DE 08:00 AS 12:00H / TARDE - HOME OFFICE
WILLIAM RAFAEL SILVA DE OLIVEIRA	CONTRATO SUSPENSO
WILMAR FERNANDES PAIVA	SEG A SEX DAS 08:00 AS 12:00 / 2 X NO MÊS TRABALHARÁ SEGUNDA FEIRA DE 08:00 AS 16:40
WILTON MENDES DE ARAUJO	SEG A SEX DAS 08:00 AS 12:22

RISOTERM X PANDEMIA (COVID 19)

- **Braskem - AL: A obra está trabalhando com o quadro do efetivo;**
- **Dow Química: A obra está trabalhando com quadro reduzido, à disposição em casa;**
- **Uo-ES: Aguardando retorno aos embarques, previsão 01/08;**
- **TODOS os colaboradores de MO direta da Risoterm, encontram-se a disposição com carga horária reduzida para 30% e 50%.**



MUDANÇA DE CERTIFICADORA



AUDITORIA TAKE - OVER

Data: 08/04/20

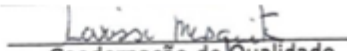
Auditor: Heitor Magrima

Documentos enviados:

- Manual do SGQ (ou SGA / ou SGSSO /ou SGI)
- Cópia dos certificados atual válido;
- Cópia de todos os relatórios de auditoria do ciclo atual de certificação, isto é, o relatório da última Auditoria de Certificação ou Re-certificação e todos os relatórios de Auditoria de Manutenção posteriores;
- Qualquer evidência necessária para demonstrar a inexistência de Não Conformidades abertas com o antigo Organismo de Certificação ou evidências necessárias para demonstrar o correto tratamento destas Não Conformidades;
- Informe a razão de solicitar da transferência;
- Procedimento de reclamação de cliente;

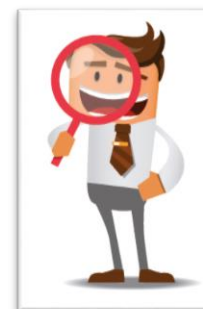


PLANO DE AUDITORIA 2020_Rev.01

Processo	Plano de Auditoria								Ano 2020				
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	OBS.:
DIREÇÃO								AUDITORIA INTERNA (VIRTUAL)	AUDITORIA EXTERNA				
QUALIDADE													
UO-ES													
BRASKEM AL													
DOW QUIMICA													
SUPRIMENTOS													
PROCESSOS TERCERIZADOS													
NOTA FISCAL													
RH/DP													
COMERCIAL													
CALIBRAÇÃO													
TI													
 Coordenação de Qualidade									DATA: 21/07/2020				

AGENDA DE AUDITORIA INTERNA (VIRTUAL)

DATA: 04/08/20		
HORA	PROCESSO	AUDITOR LIDER / AUDITOR
08:00 -12:00	Suprimentos / Diretoria	Larissa Mesquita / Jamile Costa
13:00 - 17:00	Comercial / NF	Larissa Mesquita / Jamile Costa
DATA: 06/08/20		
HORA	PROCESSO	AUDITOR LIDER / AUDITOR
08:00 -12:00	SSMA	Larissa Mesquita
13:00 - 17:00	DP/ RH	Larissa Mesquita / Jamile Costa
DATA: 11/08/20		
HORA	PROCESSO	AUDITOR LIDER / AUDITOR
08:00 -12:00	SGQ / Manutenção e Calibração	Larissa Mesquita
13:00 - 17:00	TI	Larissa Mesquita / Jamile Costa
DATA: 12/08/20		
HORA	PROCESSO	AUDITOR LIDER / AUDITOR
08:00 -12:00	Dow Quimica / Terceirizado	Larissa Mesquita / Jamile Costa
13:00 - 17:00	Braskem - AL	Larissa Mesquita / Jamile Costa
DATA: 13/08/20		
HORA	PROCESSO	AUDITOR LIDER / AUDITOR
08:00 -12:00	UO-ES	Larissa Mesquita / Jamile Costa



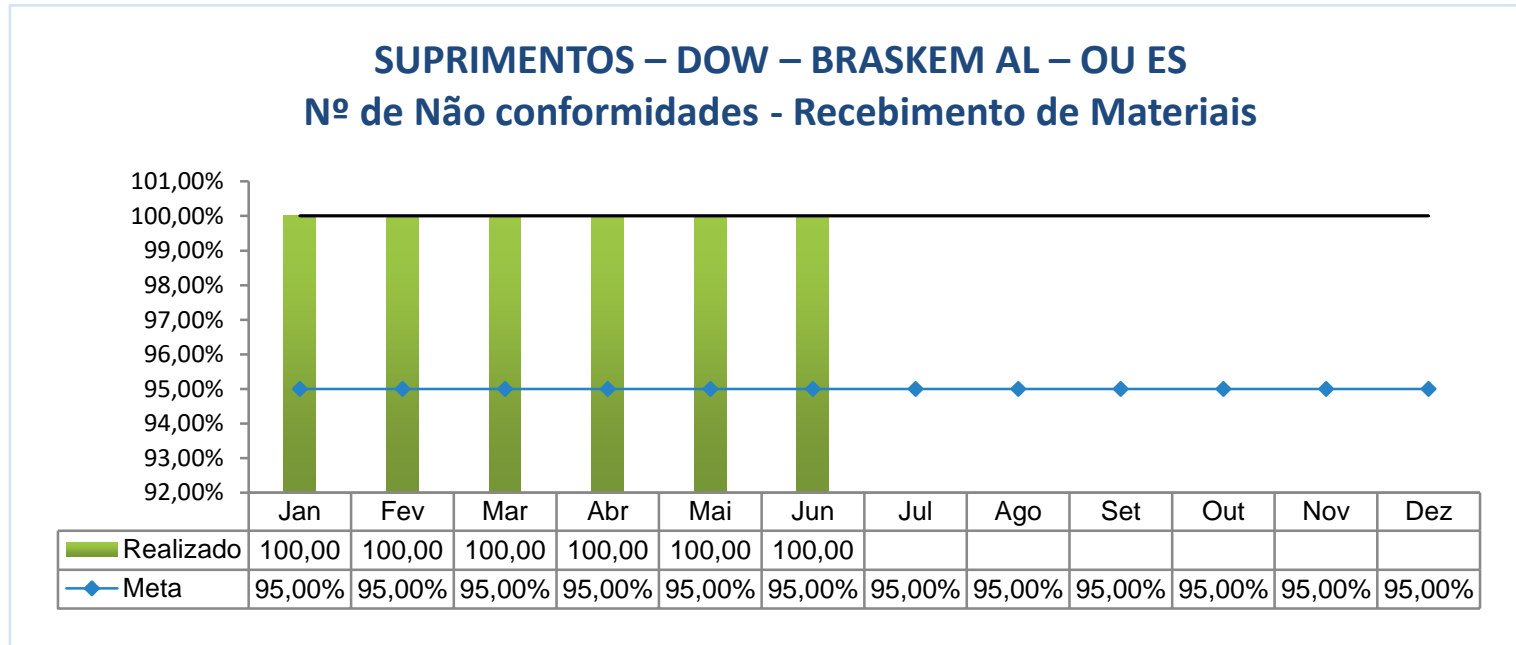
ANÁLISE CRÍTICA



INDICADORES 1º SEMESTRE



INDICADORES 1º SEMESTRE



Análise Crítica (Janeiro à Abril): Até o momento a meta de 95% de conformidade no recebimento de material:

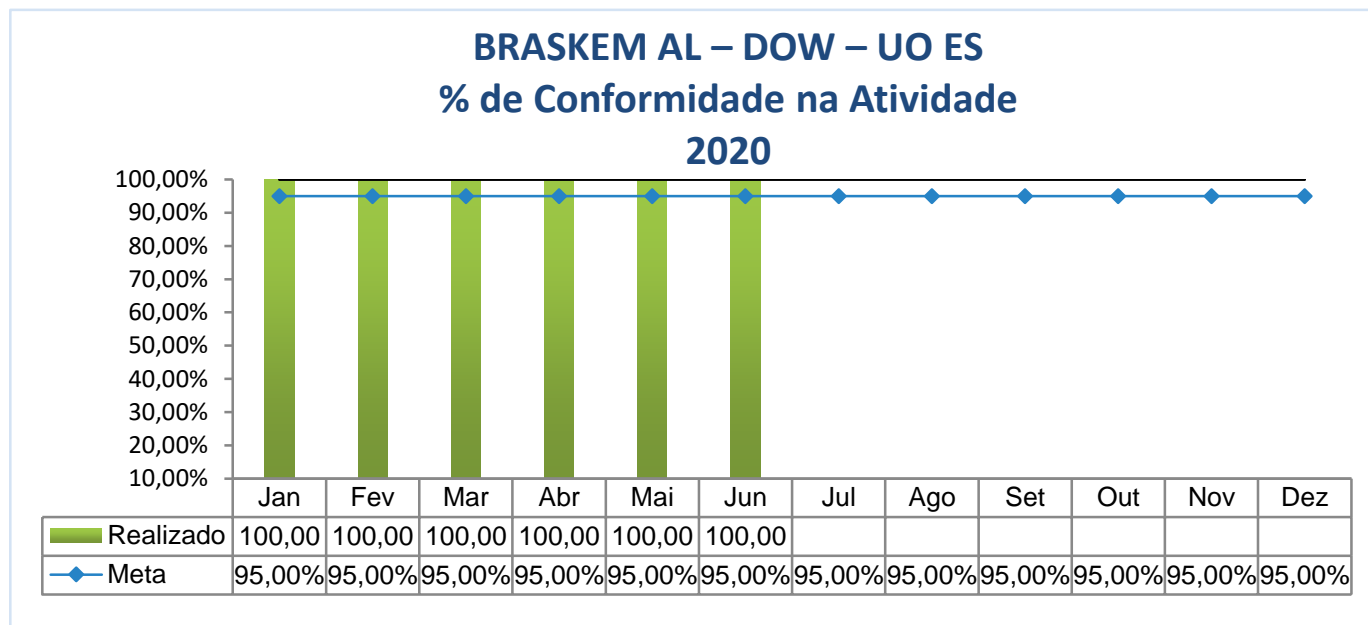
De Janeiro à Abril 2020: Não houve registro de não conformidade no Recebimento de Materiais, na SEDE e nas demais Obras, atingindo assim 100% de Conformidade.

Análise Crítica (Maio à Agosto): Até o momento a meta de 95% de conformidade no recebimento de material:

De Janeiro à Junho 2020: Não houve registro de não conformidade no Recebimento de Materiais, na SEDE e nas demais Obras, atingindo assim 100% de Conformidade.

Ações Propostas: Não Aplicável.

INDICADORES 1º SEMESTRE

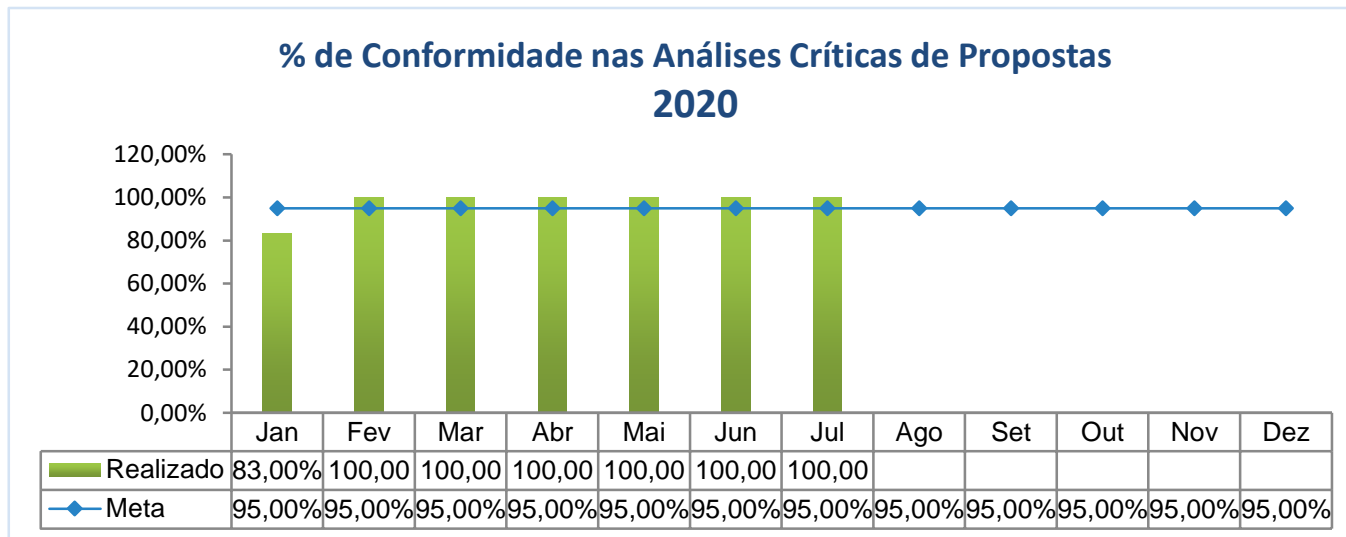


Análise Crítica (Janeiro à Abril): Até o momento a meta de 95% de conformidade do número de conformidade na atividade: De Janeiro a Abril 2020: Não ocorreu registro de não conformidade em atividades realizadas, atingindo assim, 100% de conformidade;

Análise Crítica (Maio à Agosto): Até o momento a meta de 95% de conformidade do número de conformidade na atividade: De Maio a Junho 2020: Não ocorreu registro de não conformidade em atividades realizadas, atingindo assim, 100% de conformidade.

Ações Propostas: Não Aplicável.

INDICADORES 1º SEMESTRE



Análise Crítica (Janeiro à Abril): Até o momento a meta de 95% das análises críticas de propostas:
 Em Janeiro: Foi realizado análise crítica de 04 propostas, obtendo percentual de 83% das propostas emitidas, ficou pendente 01 proposta (WHITE MARTINS).

Em Fevereiro: Analisamos todas as propostas previstas(05), atingindo assim 100%.

Em Março: Analisamos a proposta prevista (01), atingindo assim 100%.

Em Abril: Analisamos a proposta prevista (01), atingindo assim 100%.

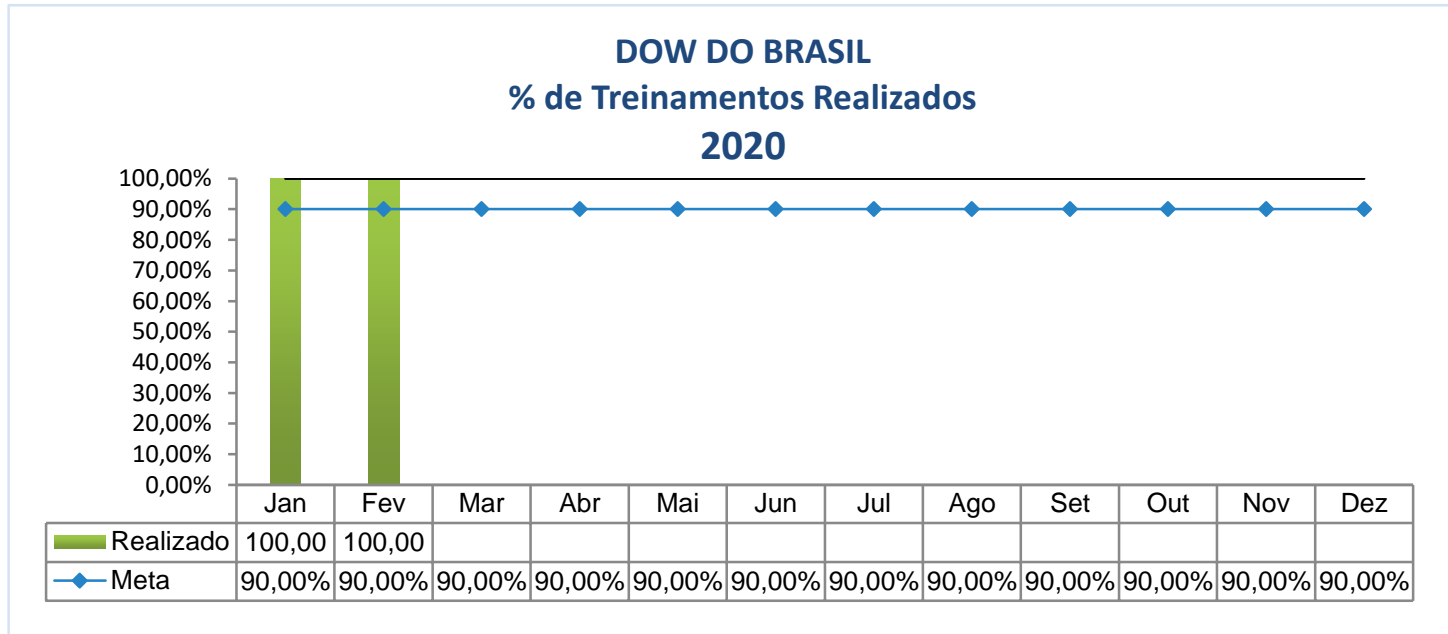
Análise Crítica (Maio à Julho): Até o momento a meta de 95% das análises críticas de propostas:

Em Maio: Analisamos todas as propostas previstas (04), atingindo assim 100%.

Em Junho: Analisamos todas as propostas previstas (02), atingindo assim 100%.

Ações Propostas: Não Aplicável.

INDICADORES 1º SEMESTRE



Análise Crítica (Janeiro à Abril):

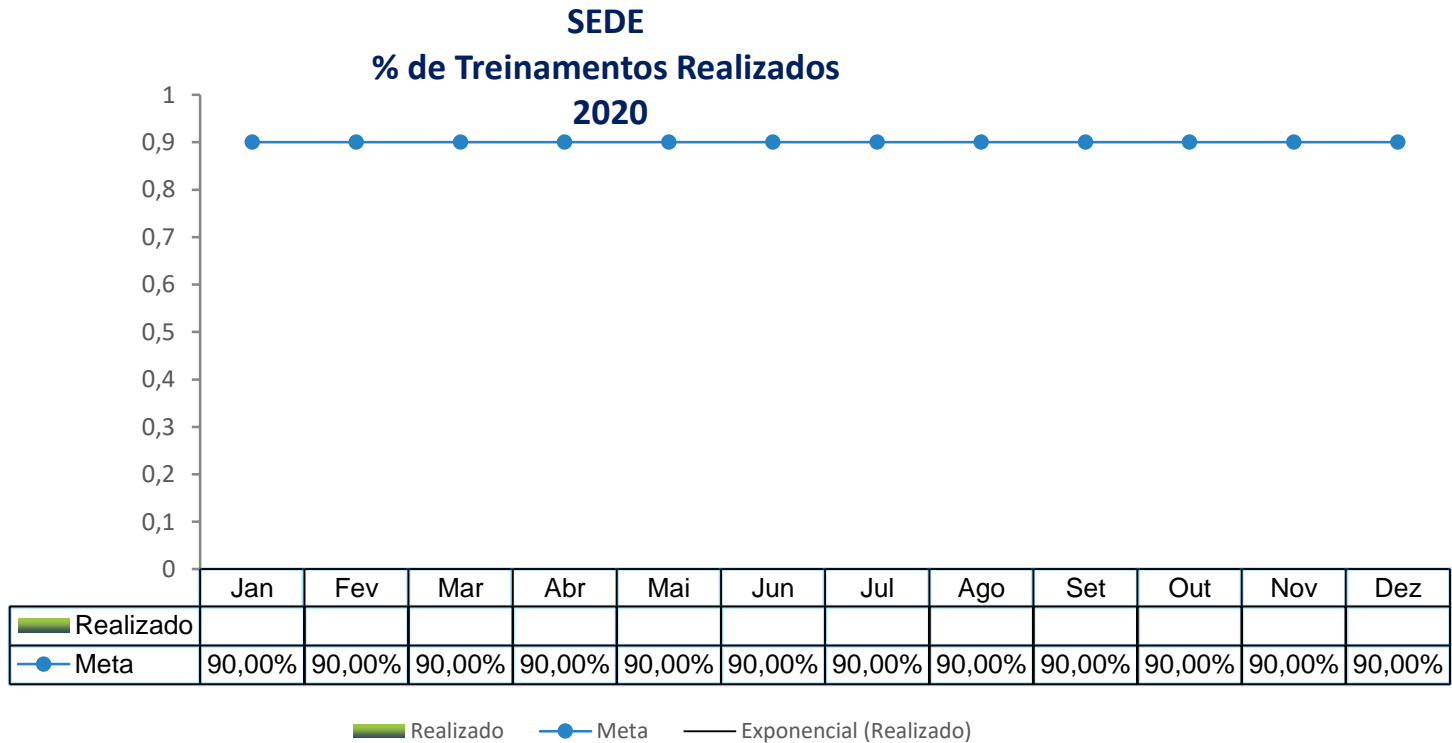
Em Janeiro: não teve treinamento previsto para o mês;

Em fevereiro: Máscara de Fuga, PQR 006, e Isolamento e Barricada;

Os treinamentos programados para Março, Abril, Maio e Junho serão realizados pós pandemia, sendo todos os treinamentos adiados).

Ações Propostas: A alta direção avaliou e definiu não abrir Plano de Ação para tratamento.

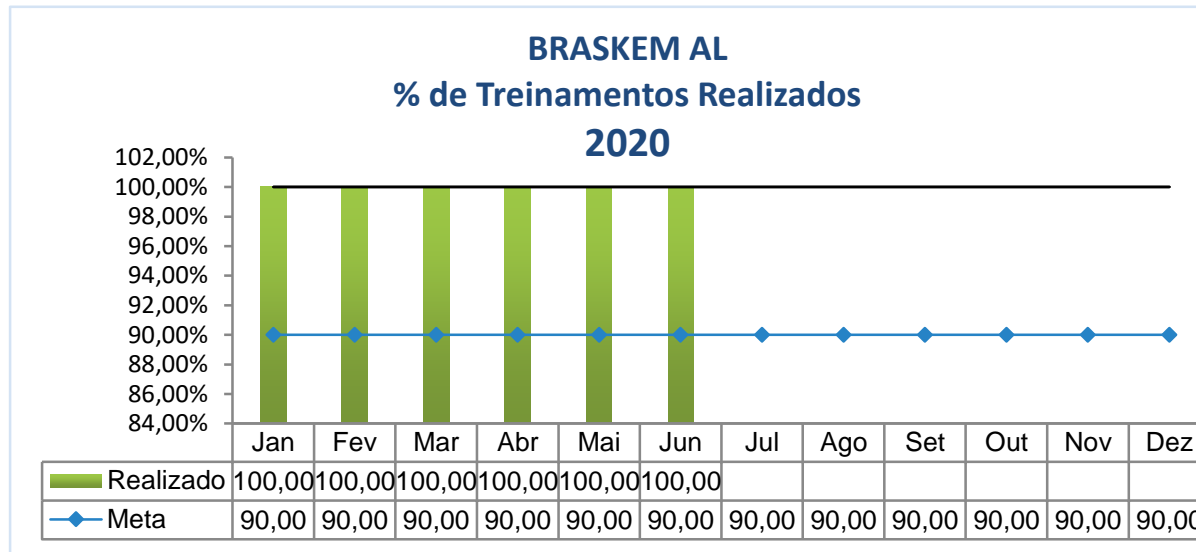
INDICADORES 1º SEMESTRE



Sede: Treinamento Previsto para Abril foi cancelado, em virtude da Pandemia.

Ações Propostas: A alta direção cancelou o treinamento programado para Abril e definiu não abrir Plano de Ação para tratamento.

INDICADORES 1º SEMESTRE



Análise Crítica (Janeiro à Abril):

Em Janeiro: AST (Análise de Segurança da Tarefa) e Política da Qualidade e Política de SSMA;

Em fevereiro: FIT Teste e Recebimento e Manuseio de Produtos Químicos;

Em Março: NR 35 E PPRA

Em Abril: Programa de 5S e NR 20

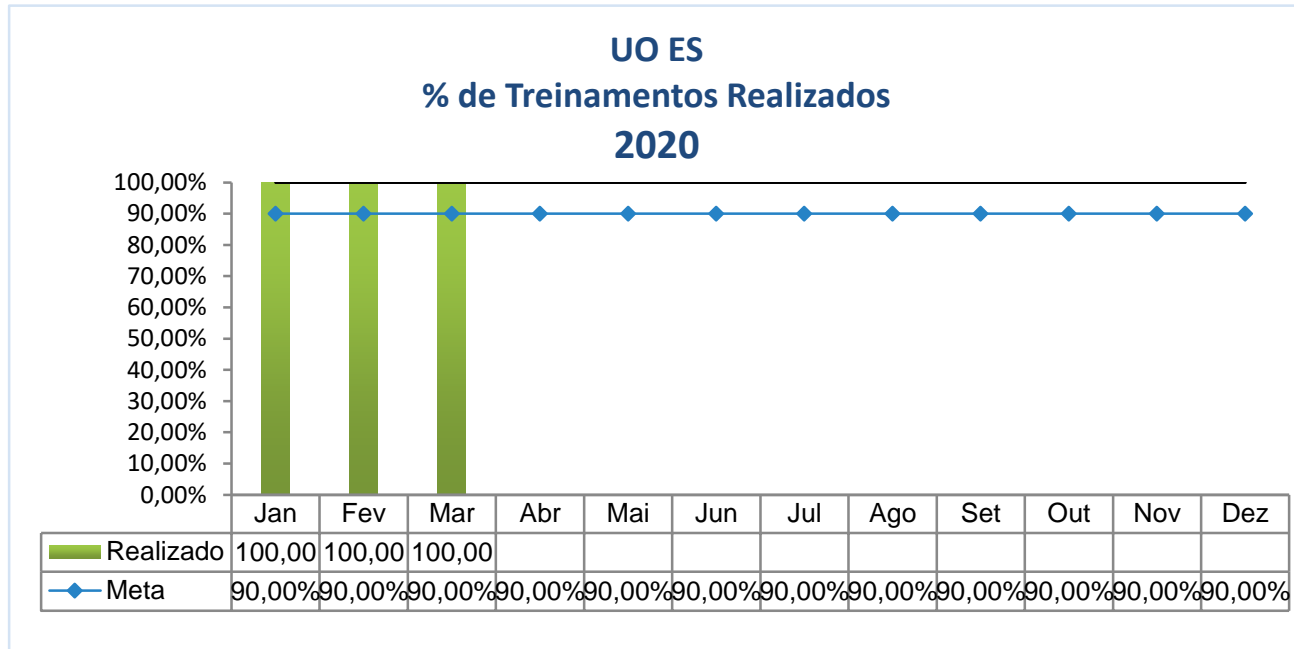
Análise Crítica (Maio à Agosto):

Em Maio: BRASKEM (CIPA e Permissão de Trabalho);

Em Junho: Braskem AL (EPI e NR 33);

Ações Propostas: Não Aplicável.

INDICADORES 1º SEMESTRE



Análise Crítica (Janeiro à Abril):

Em Janeiro:

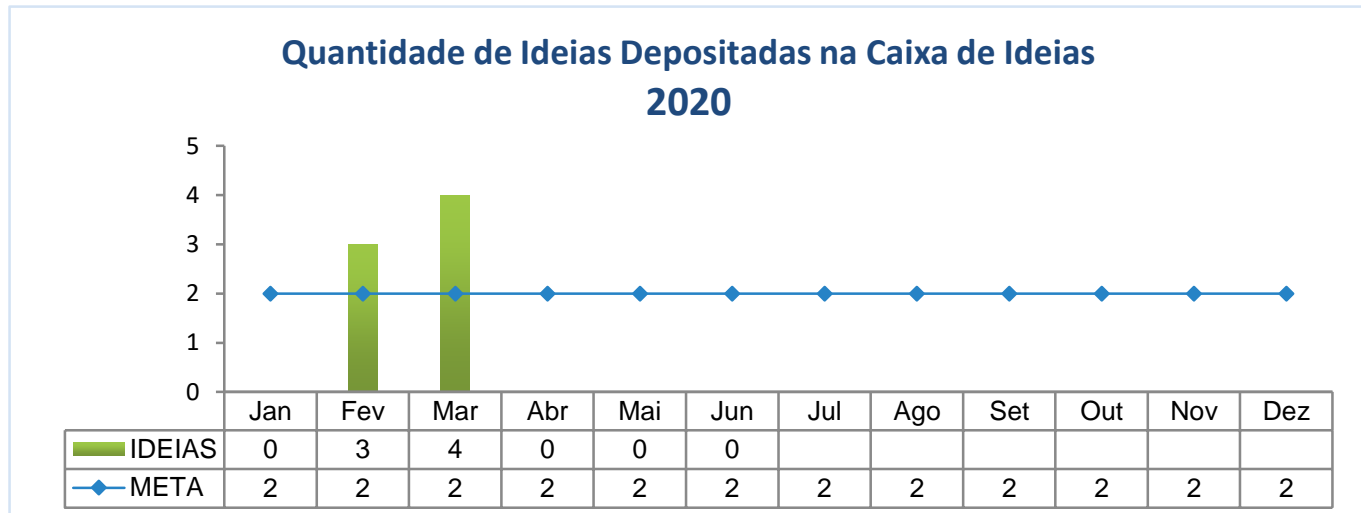
Em fevereiro: Divulgação da Missão e Visão, Divulgação do Código de Ética;

Em Março: Divulgação do PPRA

Os treinamentos programados para Abril, Maio e Junho serão realizados pós pandemia, sendo todos os treinamentos adiados).

Ações Propostas: A alta direção avaliou e definiu não abrir Plano de Ação para tratamento

INDICADORES 1º SEMESTRE



Análise Crítica (Janeiro à Abril): A meta de 02 registros depositados na caixa de ideias:

No mês de Janeiro/2020, não houve registro de ideia.;

No mês de Fevereiro/2020: A meta foi ultrapassada com 03 Registros de Ideias;

Em Março: A meta foi ultrapassada com 03 Registros de Ideias;

Em Abril: Não houve registro de Ideias devido a suspensão das atividades por causa da Pandemia.

Análise Crítica (Maio à Agosto): A meta de 02 registros depositados na caixa de ideias:

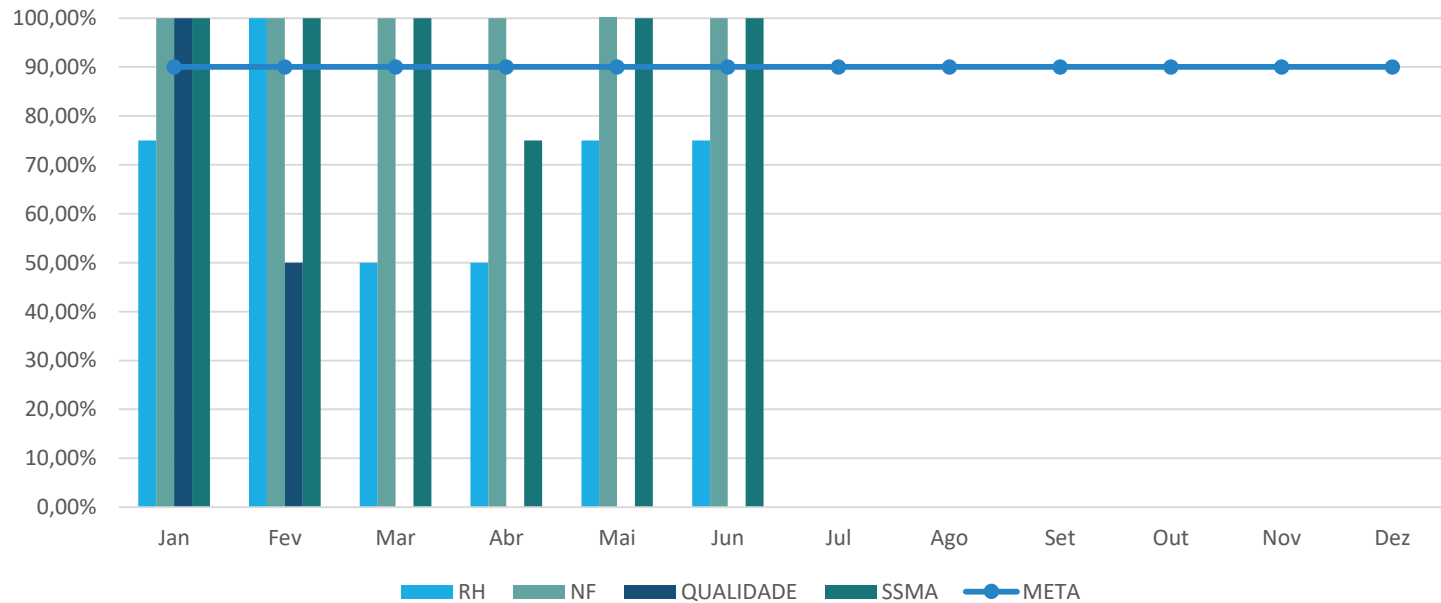
Em Maio: Não houve registro de Ideias.

Em Junho: Não houve registro de Ideias.

Ações Propostas: A alta direção avaliou e definiu não abrir Plano de Ação para tratamento

INDICADORES 1º SEMESTRE

DESEMPENHO DE PROCESSOS DO SISTEMA DE GESTÃO



INDICADORES 1º SEMESTRE

Análise Crítica (Janeiro à Abril):

Em Janeiro: Foram atingidas a meta de 90% nos processos de NF, TI, SSMA, Sendo que no processo de RH houve atestado na SEDE e DOW. no processo de QUALIDADE só teve 01 registro de Não conformidade de Rotina, a meta é 02 (dois) registro de não conformidade de Rotina por mês.

Em Fevereiro: Foram atingidas a meta de 90% nos processos de NF, RH TI, SSMA, Sendo que no processo de QUALIDADE só teve 01 registro de Não conformidade de Rotina, a meta é 02 (dois) registro de não conformidade de Rotina por mês.

Em Março: Foram atingidas a meta de 90% nos processos de NF, TI, SSMA, Calibração, Sendo que no processo de QUALIDADE não houve registro de Não Conformidade de Rotina, devido a suspensão das atividades devido a Pandemia (COVID19) permanecendo assim com 100%. O RH não atingiu a meta, devido aos 09 ASOs que estavam planejados e não foram realizados, e apresentados um atestado médico da área DOW obtendo assim 50%.

Em Abril: Foram atingidas a meta de 90% nos processos de NF, TI, SSMA, Calibração, Sendo que no processo de QUALIDADE não houve registro de Não Conformidade de Rotina, devido a suspensão das atividades devido a Pandemia (COVID19) permanecendo assim com 100%. O RH não atingiu a meta, devido aos 08 ASOs que estavam planejados e 02 ASOs foram realizados, e apresentados 2 atestados médico da área DOW obtendo assim 50%.

Análise Crítica (Maio à Agosto):

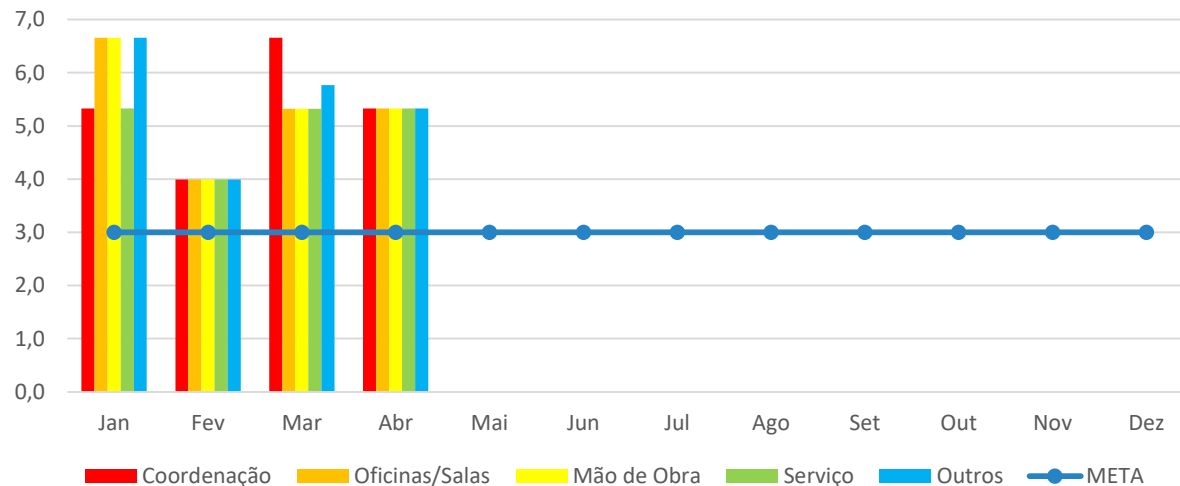
Em Maio: Foram atingidas a meta de 90% nos processos de NF, TI, SSMA, Calibração, Sendo que no processo de QUALIDADE não houve registro de Não Conformidade de Rotina, devido a suspensão das atividades devido a Pandemia (COVID19) permanecendo assim com 100%. O RH não atingiu a meta, devido aos 06 ASOs que estavam planejados e não foram realizados, obtendo assim 75%.

Em Junho: Foram atingidas a meta de 90% nos processos de NF, TI, SSMA, Calibração, Sendo que no processo de QUALIDADE não houve registro de Não Conformidade de Rotina, devido a suspensão das atividades devido a Pandemia (COVID19) permanecendo assim com 100%. O RH não atingiu a meta, devido aos 02 ASOs que estavam planejados e não foram realizados, obtendo assim 75%.

Ações Propostas: A alta direção avaliou e definiu não abrir Plano de Ação para tratamento

INDICADORES 1º SEMESTRE

DOW - PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE



Análise Crítica (Janeiro à Abril): A meta de 3 (bom) na pesquisa de satisfação do cliente:

Em Janeiro: A meta foi atingida;

Em Fevereiro 2020: A meta foi atingida;

Em Março 2020: A meta foi atingida;

Em Abril 2020: A meta foi atingida.

Análise Crítica (Maio à Agosto): A meta de 3 (bom) na pesquisa de satisfação do cliente:

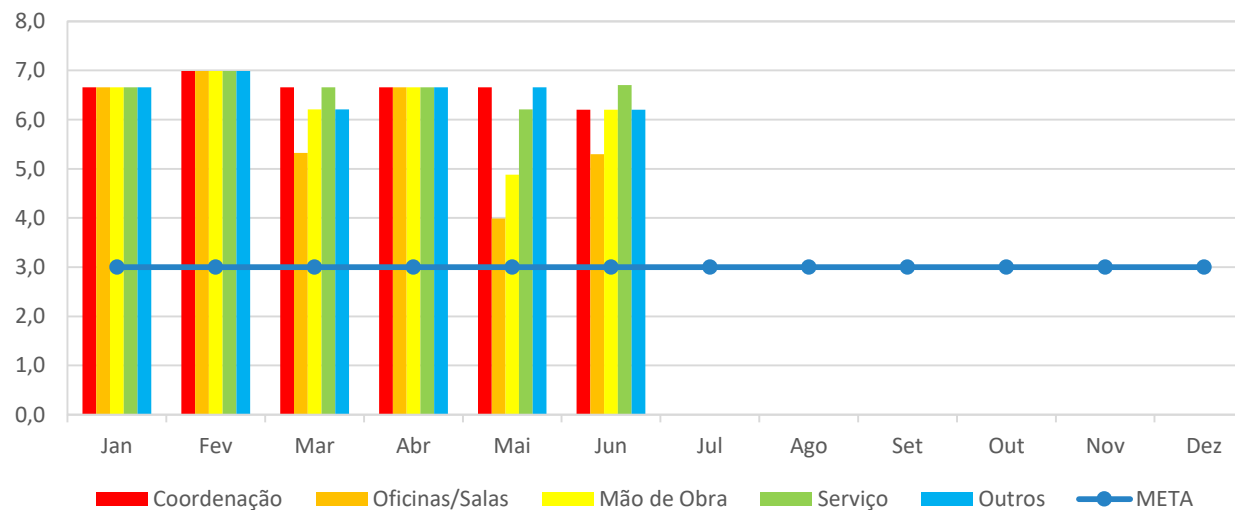
Em Maio 2020: A pesquisa está pendente;

Em Junho 2020: A pesquisa está pendente;

Ações Propostas: Não Aplicável.

INDICADORES 1º SEMESTRE

BRASKEM AL - PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE



Análise Crítica (Janeiro à Abril): A meta de 3 (bom) na pesquisa de satisfação do cliente:

Em Janeiro: A meta foi atingida ;
 Em Fevereiro 2020: A meta foi atingida;
 Em Março 2020: A meta foi atingida;
 Em Abril 2020: A meta foi atingida.

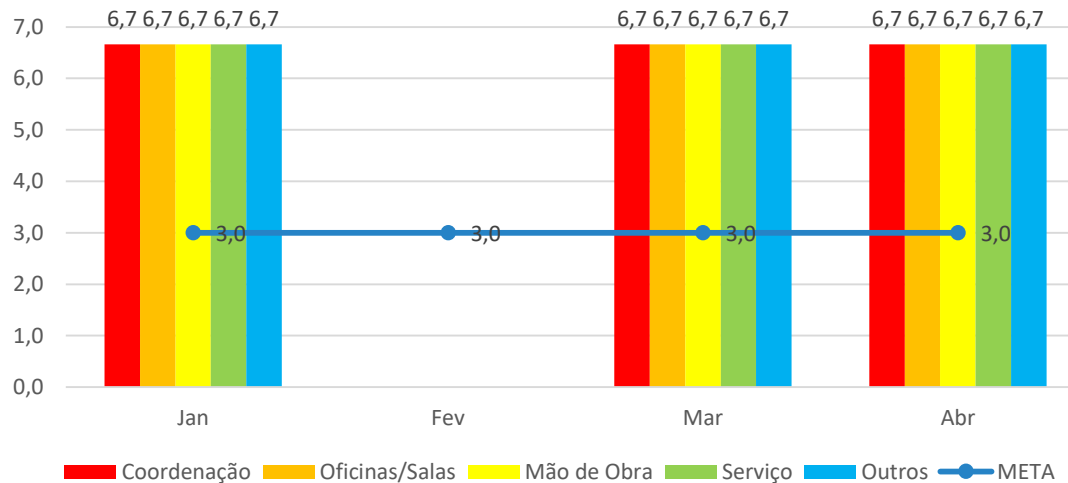
Análise Crítica (Maio à Agosto): A meta de 3 (bom) na pesquisa de satisfação do cliente:

Em Maio 2020: A meta foi atingida;
 Em Junho 2020: A meta foi atingida;

Ações Propostas: Não Aplicável.

INDICADORES 1º SEMESTRE

UO ES - PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE



Análise Crítica (Janeiro à Abril): A meta de 3 (bom) na pesquisa de satisfação do cliente:

Em Janeiro: A meta foi atingida;

Em Fevereiro 2020: Não houve atividades;

Em Março 2020: A meta foi atingida;

Em Abril 2020: A meta foi atingida.

Análise Crítica (Maio à Agosto): A meta de 3 (bom) na pesquisa de satisfação do cliente:

Em Maio 2020: Não houve embarque.

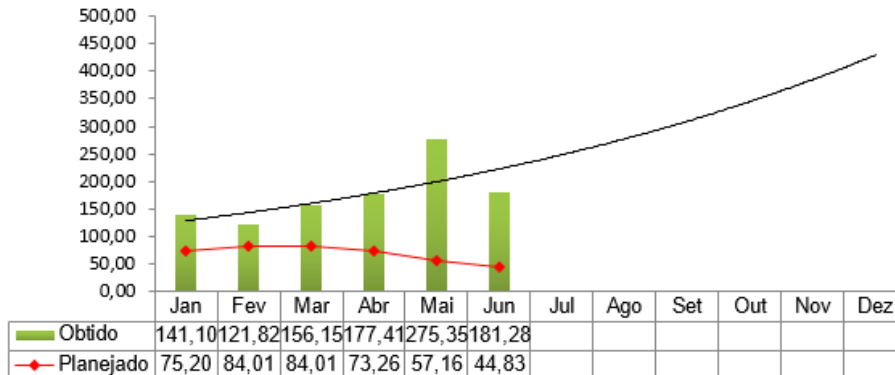
Em Junho 2020: Não houve embarque.

Ações Propostas: Não Aplicável.

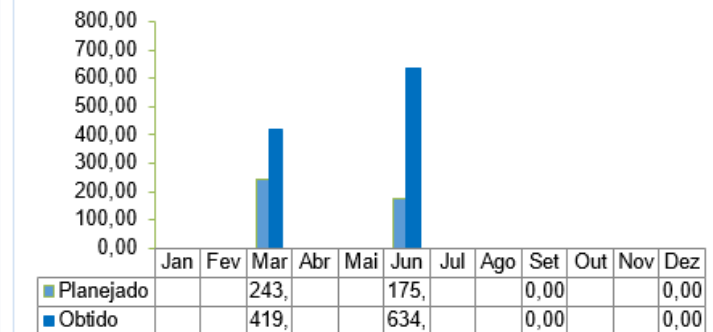
INDICADORES 1º SEMESTRE

OBRA DOW QUÍMICA

Obtido x Planejado Mensal



Obtido x Planejado Trimestral



Análise Crítica (Janeiro à Abril):

Em Janeiro: Planejado 75,20 e obtido 141,10;
 Em Fevereiro: Planejado 84,01 e Obtido 121,82;
 Em Março: Planejado 84,01 e obtido 156,15;
 Em Abril: Planejado 73,26 e obtido 177,41.

Análise Crítica (Maio à Agosto):

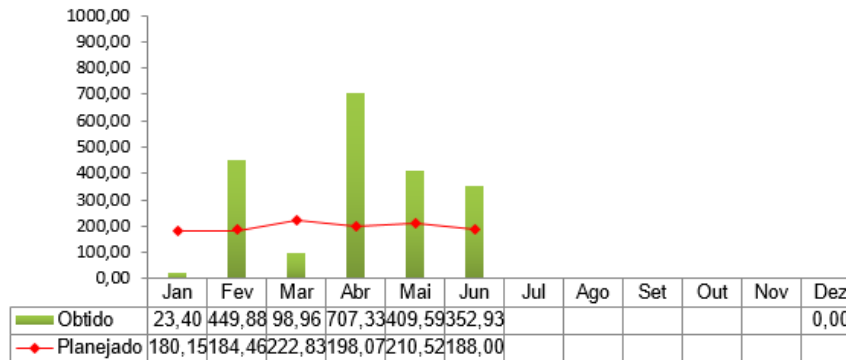
Em Maio: Planejado 57,16 e obtido 275,35;
 Em Junho: Planejado 44,83 e obtido 181,28.

Ações Propostas: Não Aplicável.

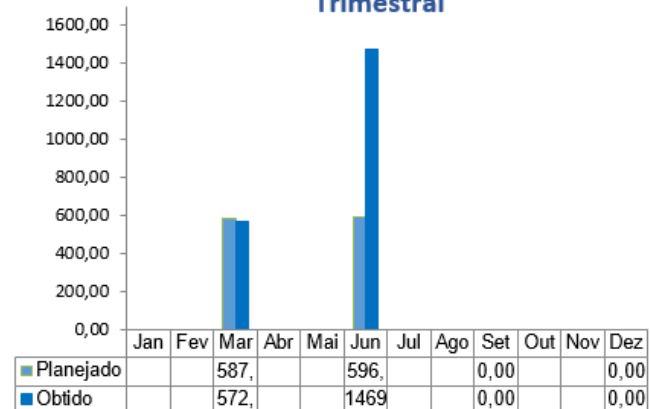
INDICADORES 1º SEMESTRE

OBRA BRASKEM-AL

Obtido x Planejado



Obtido x Planejado Trimestral



Análise Crítica (Janeiro à Abril):

Em Janeiro: Não foi atingido - Planejado 180,15 e obtido 23,40;

Em Fevereiro: Planejado 184,46 e obtido 449,88;

Em Março: Não foi atingido - Planejado 222,83 e obtido 98,96;

Em Abril: Planejado 198,07 e obtido 704,33.

Análise Crítica (Maio à Agosto):

Em Maio: Planejado 210,52 e obtido 409,59;

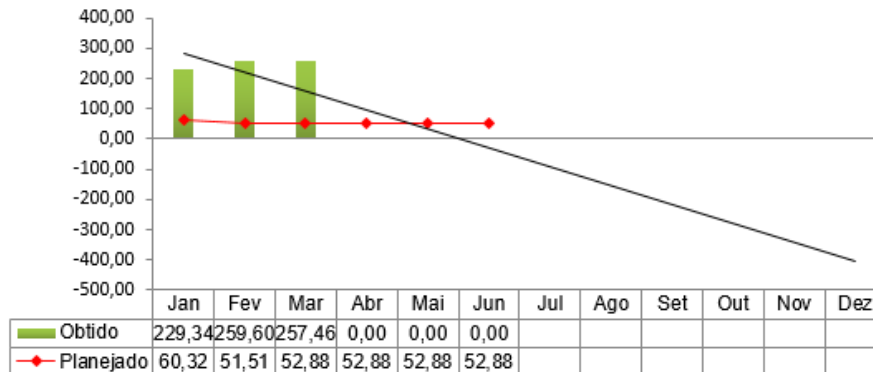
Em Junho: Planejado 188,00 e obtido 352,53.

Ações Propostas: A alta direção avaliou e definiu não abrir Plano de Ação para tratamento

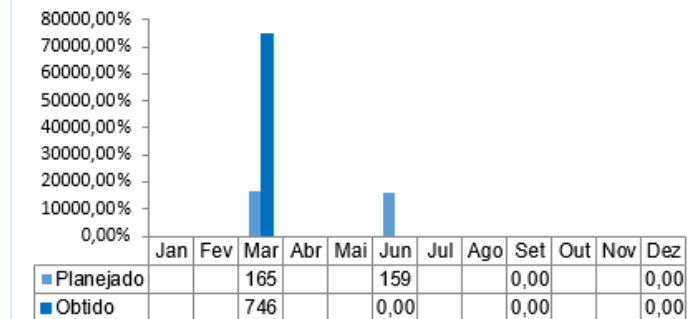
INDICADORES 1º SEMESTRE

OBRA UO-ES

Obtido x Planejado



Obtido x Planejado Trimestral



Análise Crítica (Janeiro à Abril):

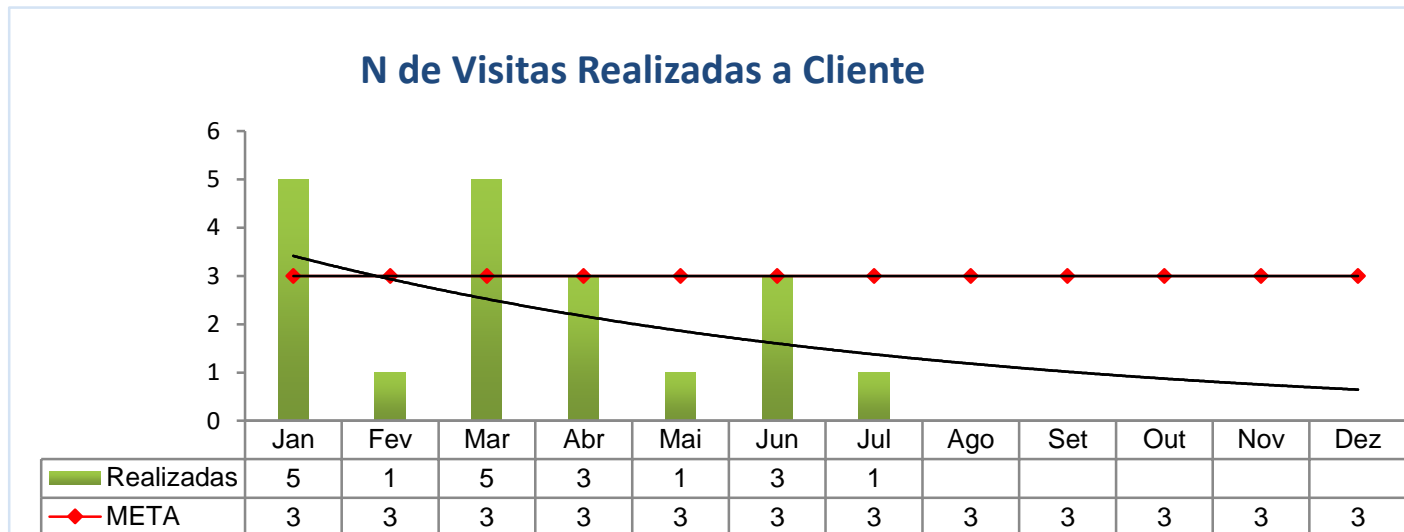
Em Janeiro: Planejado 60,32 e obtido 229,34;
 Em Fevereiro: Planejado 51,51 e obtido 259,60;
 Em Março: Planejado 222,83 e obtido 98,96;
 Em Abril: Planejado 52,88 e obtido 0,00 - não houve embarque.

Análise Crítica (Maio à Agosto):

Em Maio: Planejado 52,88 e obtido 0,00 - não houve embarque.
 Em Junho: Planejado 52,88 e obtido 0,00- não houve embarque.

Ações Propostas: A alta direção avaliou e definiu não abrir Plano de Ação para tratamento

INDICADORES 1º SEMESTRE



Análise Crítica (Janeiro à Abril): A meta de 03 visitas no mês:

Em Janeiro: Foram realizadas 03 visitas (Gargur: Brisa, Costrutora Norte, RLAM (2x) - Gaia; Epalete), por tanto a meta foi atingida.

Em Fevereiro: Foi realizado 01 visita Daniely Castro visitou: Site Yara - Serviços de Isolamento Acústico;

Em Março: Foram realizadas 05 visitas (Gargur: Brisa e RLAM - Jader; Timac (2x) e Oleoquímica;

Em Abril: Foram realizadas 03 visitas (Jader; ENCA, Oxiteno, Bauminas);

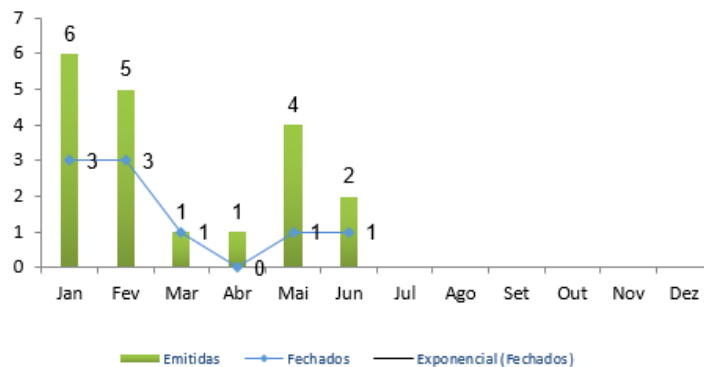
Análise Crítica (Maio à Agosto): A meta de 03 visitas no mês:

Em Maio: Foi realizado 01 visita (Jader: TIMAC);

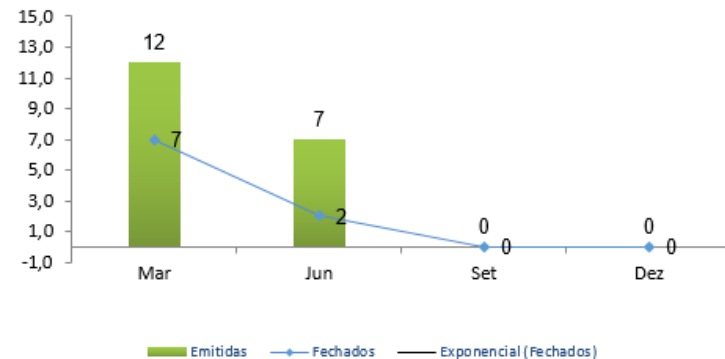
Em junho: Foram realizadas 03 visitas (Jader; BASF e ENCA - Gaia: Epalete).

INDICADORES 1º SEMESTRE

Propostas Emitidas x Contratos Fechados Mensal



Propostas Emitidas x Contratos Fechados Trimestral



Análise Crítica (Janeiro à Abril): A meta de 50% de propostas ganhas em relação as propostas emitidas:

No mês de janeiro: Foram emitidas 06 propostas emitidas, Propostas Ganhas (03 - Brisa e TIMAC), Propostas Perdidas (02) e em análise (01);

No mês de Fevereiro: Foram emitidas 05 propostas emitidas, Propostas Ganhas (02 DOW e 1 PETROBRAS) e em análise (02);

No mês de Março: Foi emitida 01 proposta emitida, Proposta Ganha (01 - OXITENO)

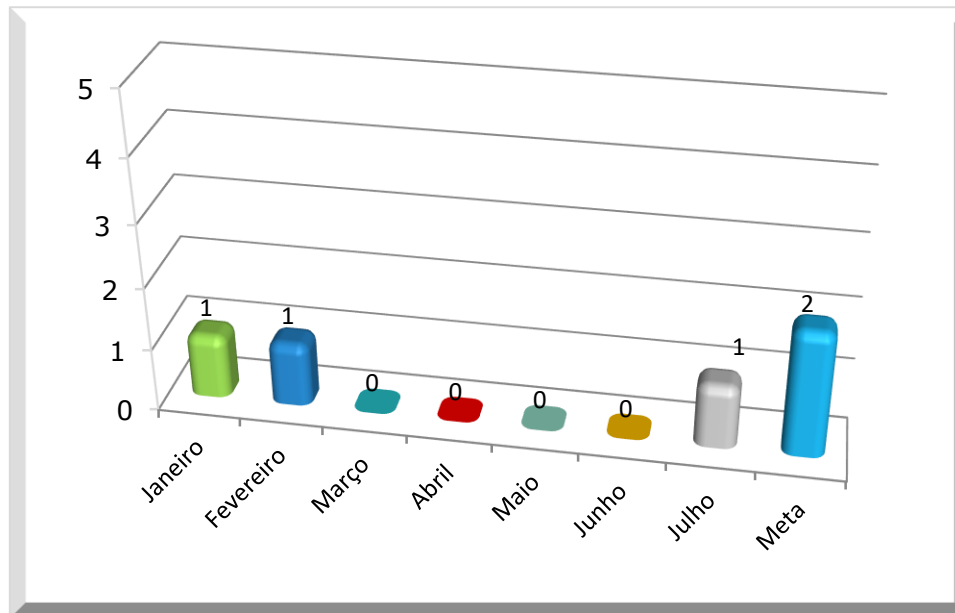
No mês de Abril: Foi emitida 01 propostas emitida, Propostas em análise (01);

Análise Crítica (Maio à Agosto): A meta de 50% de propostas ganhas em relação as propostas emitidas:

No mês de Maio: Foram emitidas 04 propostas emitidas, Proposta Ganha (01 - TIMAC), Propostas Perdidas (01) e em análise (02);

No mês de Junho: Foram emitidas 06 propostas emitidas, Proposta Ganha (01 - DOW) , Proposta Perdida (01) e em análise (04);

NÃO CONFORMIDADE DE ROTINA



Janeiro:

PROCESSO NC: **Gerente OP**

REGISTRO: **Larissa Mesquita**

Fevereiro:

PROCESSO NC: **Gerente OP**

REGISTRO: **Paulo Filho**

Julho:

PROCESSO NC: **Gerente OP**

REGISTRO: **RH**

NÃO CONFORMIDADE DE ROTINA

DATA	SETOR DE ORIGEM	DESCRIÇÃO DA NÃO CONFORMIDADE	MEDIDA TOMADA	ASS.:
16/01/2020	Gerente Operacional	Jader, até o momento o setor de QSSMA não recebeu as PC´s números: 976, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 988, 992, 995 e 996	Todas essas PC´s foram cobradas pela responsável do setor, assim que a numeração é solicitada	Larissa Mesquita



NÃO CONFORMIDADE DE ROTINA

DATA	SETOR DE ORIGEM	DESCRIÇÃO DA NÃO CONFORMIDADE	MEDIDA TOMADA	ASS.:
07/02/2020	G. Operacional	No dia 07/02/20 a colaboradora Jamile, orientada pelo gerente operacional Jader Norberto, solicitou a filial de Alagoas que realizasse mudança específica no aso de 7 colaboradores sem que isso fosse feito pelo RH, contrariando o que diz o procedimento interno da qualidade PR 001 Saúde ocupacional (item 5.2.1)	Informado ao gestor Jader que admitiu a falha e irá se atentar para não repeti-la	Paulo Filho



NÃO CONFORMIDADE DE ROTINA

DATA	SETOR DE ORIGEM	DESCRIÇÃO DA NÃO CONFORMIDADE	MEDIDA TOMADA	ASS.:
02/07/2020	Gerente Operacional.	No dia 02/07/20 o gerente operacional Jader Norberto entregou os cartões de ponto do mês de Junho dos colaboradores Cicero e Josenilton, ambos tinham realizado horas extras, porém, as mesmas não foram apuradas porque a folha de pagamento já estava fechada. O prazo para envio dos cartões de ponto é dia 26 de cada mês. Por se tratar de uma prática recorrente, solicito que seja aberto um plano de ação.	Foi informado ao gerente operacional que a folha já estava fechada e que as horas extras seriam apuradas somente no mês seguinte.	RH



MAPEAMENTO PROCESSO REVISADOS

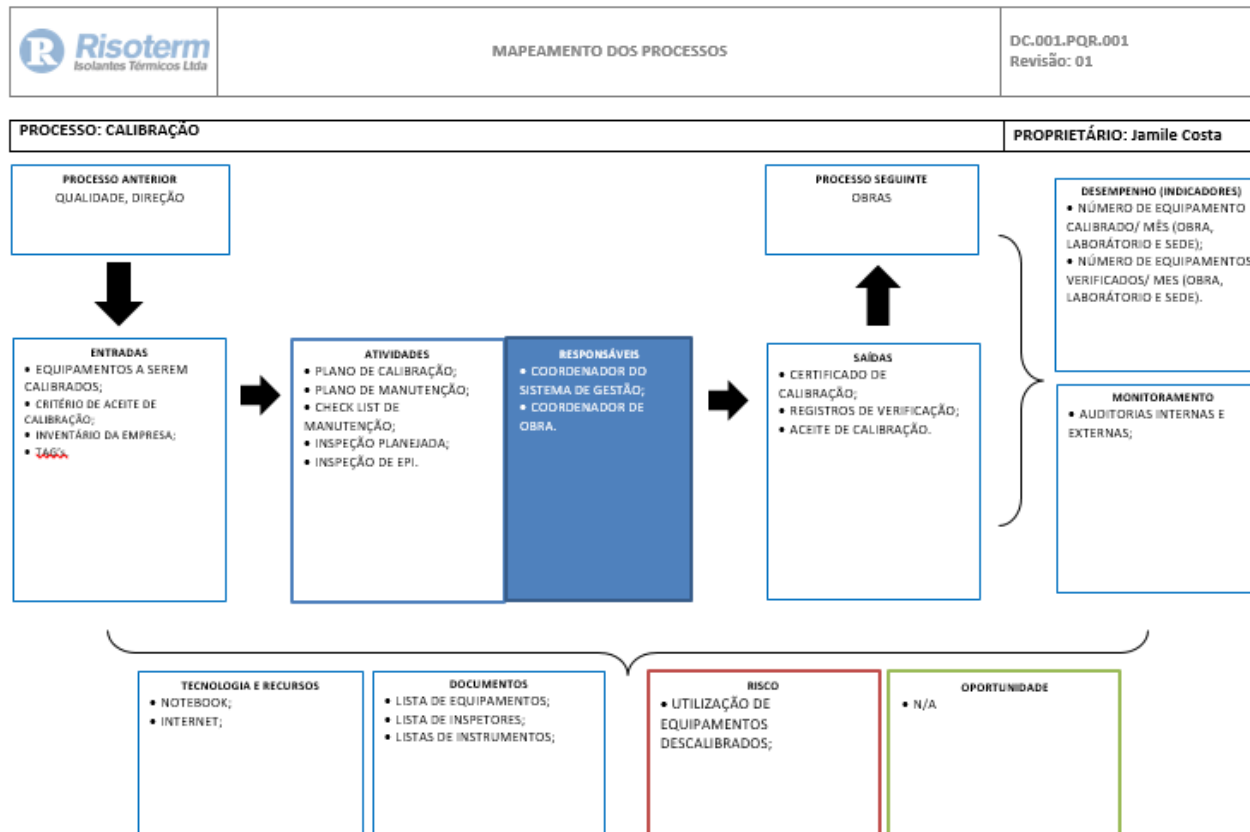
Como tratativa do Plano de Ação Corretiva nº 003/2020, revisamos os Mapeamentos dos Processos: Calibração, Comercial, RH.

Calibração: na saída do processo incluímos os instrumentos e equipamentos do Laboratório, alteramos responsável – Jamile Costa;

Comercial: na saída do processo incluímos a pesquisa de Satisfação da Obra Spot e Relatório Conclusão Obra Spot, alteramos responsável- Jader Norberto;

RH: incluímos ASO's realizados

MAPEAMENTO PROCESSO - CALIBRAÇÃO



TECNOLOGIA E RECURSOS

- NOTEBOOK;
- INTERNET;

DOCUMENTOS

- LISTA DE EQUIPAMENTOS;
- LISTA DE INSPETORES;
- LISTAS DE INSTRUMENTOS;

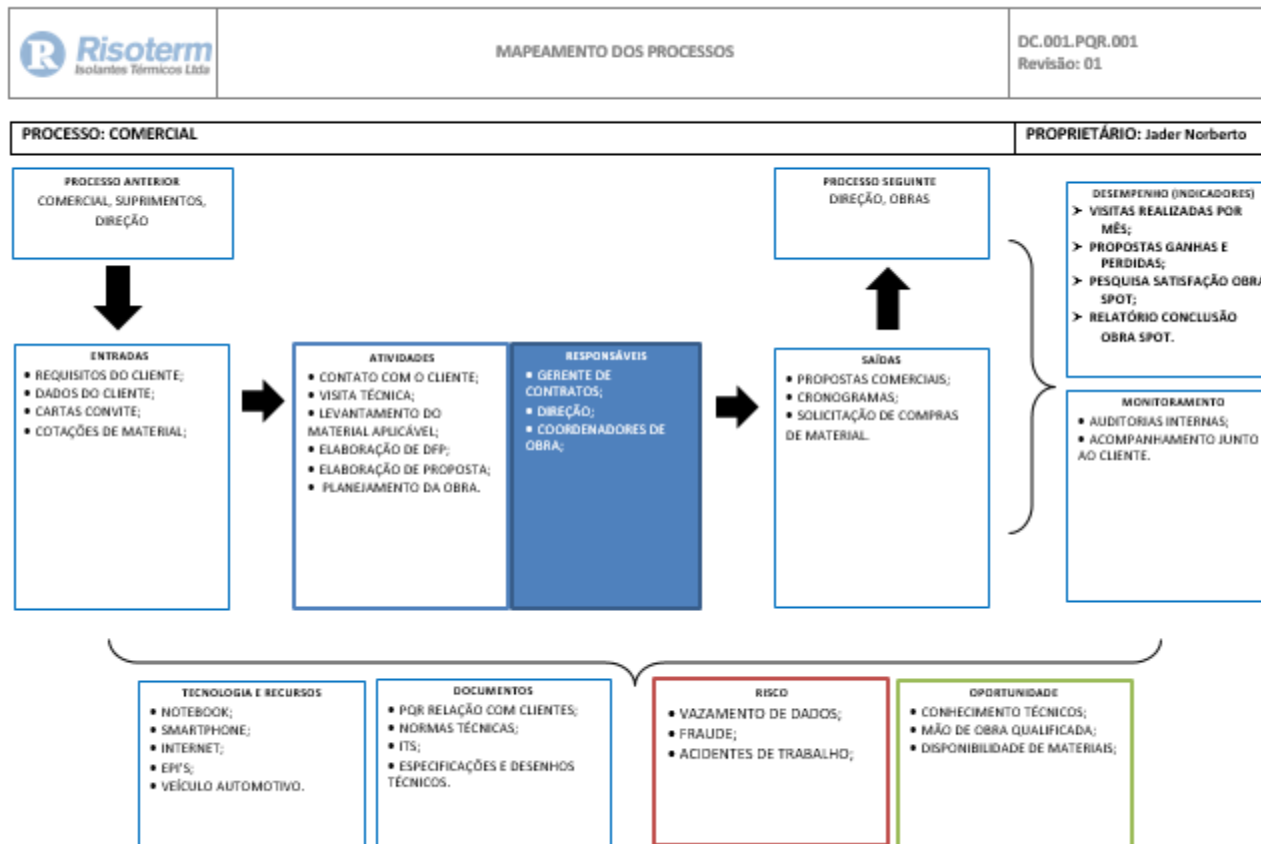
RISCO

- UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESCALIBRADOS;

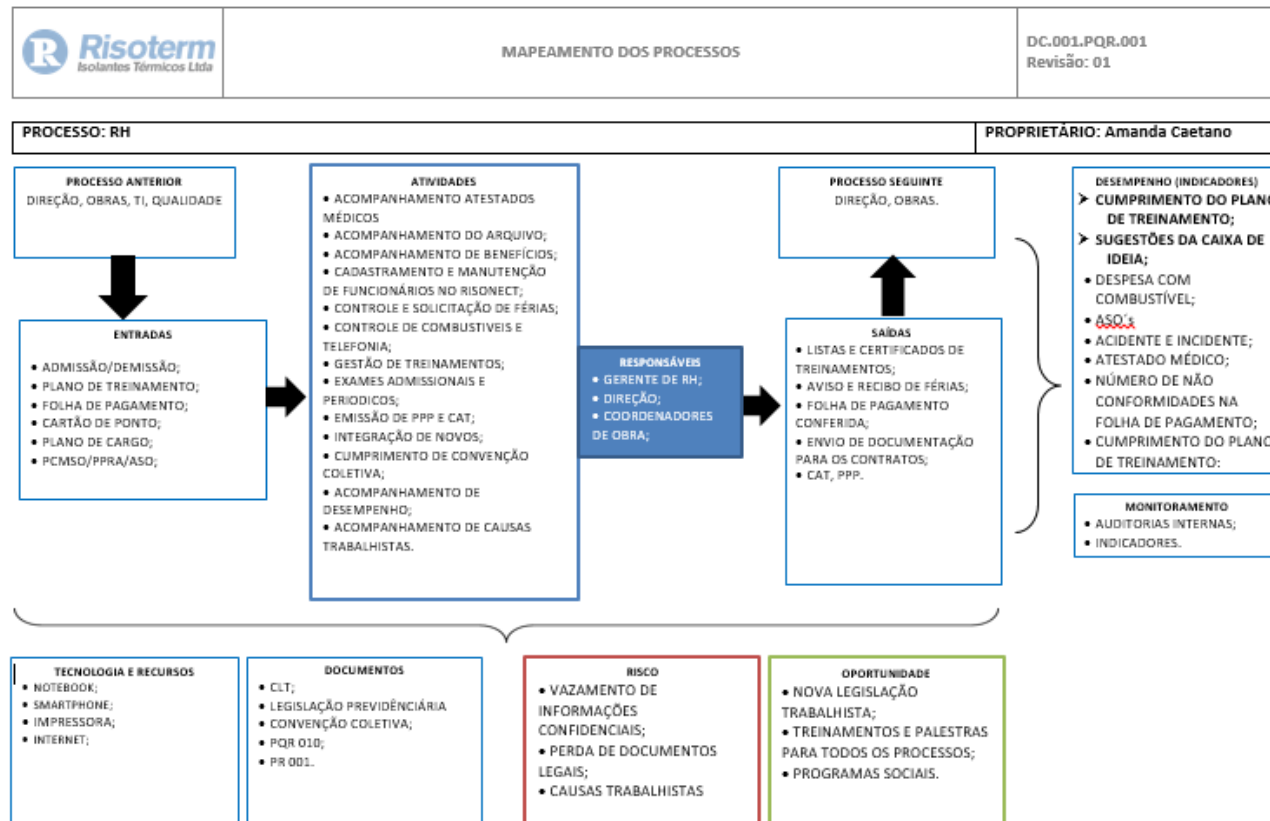
OPORTUNIDADE

- N/A

MAPEAMENTO PROCESSO - COMERCIAL

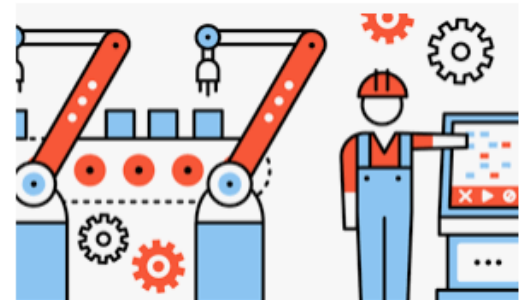


MAPEAMENTO PROCESSO - RH



PQO 007- OBRA SPOT

- Após a contratação de qualquer nova obra, é de obrigação do coordenador da mesma, realizar ao menos uma reunião de planejamento, envolvendo no mínimo o setor de QSSMA, RH e Suprimentos, para alinhamento, definição de demandas e atribuição de tarefas aos responsáveis;
- Quando aplicável, ao final da obra, é realizado o Relatório de Conclusão do Serviço;
- Após a conclusão dos serviços, é realizado a pesquisa de satisfação do cliente, em formulário próprio da Risoterm ou do cliente.



ATUALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

PQO – 007 - OBRA SPOT – Criado procedimento padrão com diretrizes para obras Spots;

PQO 006 – UO ES – Revisão do item 3.1;

Revisão dos Mapeamentos dos Processos - Calibração, Comercial, RH.

❖ Em fevereiro de 2020 todos os documentos da Qualidade: PQR, PR, IT, PQO e MQ sofrem atualização sistêmica e inclusão de cabeçalho.

OBRIGADA PELA ATENÇÃO!

