

		ANEXO				DC.001.PQR.006 REVISÃO: 01
		DESDOBRAMENTO DOS OBJETIVOS DO SGQ				
ATUALIZAÇÃO: 03/01/2022						
POLÍTICA	OBJETIVO DA QUALIDADE	PERIODICIDADE	METODOLOGIA	META	RESPONSÁVEL	
Prezar pela qualidade dos nossos serviços de acordo com as especificações do cliente e normas técnicas.	Utilizar produtos de qualidade, que atenda aos requisitos e não comprometa performance do serviço.	Durante o processo de aquisição;	Nº de conformidades na inspeção no recebimento do material	95% de Conformidades	Suprimentos	
	Garantir que os serviços estejam de acordo com IT's e Normas Técnicas.	Durante a Execução do Serviço	Numero de Não Conformidades na Atividade (Ver checklist da atividade)	95% de Conformidades	Coordenador da Obra	
	Emissão de propostas atendendo as especificações do cliente, normas técnicas e legislação.	Durante a elaboração da proposta;	Análise Crítica da Proposta.	95% de Conformidades	Diretoria	
	Emissão de Relatório de Conclusão de Serviços, de acordo procedimento.	Na conclusão da realização do serviço.	até o prazo de conclusão do serviço.	95% dos serviços concluídos	Coordenador de Obra, Engenheiro, Gerente operacional e Analista de Engenharia.	
Promover a qualificação dos nossos colaboradores estimulando a criatividade, inovação e utilização de tecnologias adequadas.	Qualificar nossos colaboradores promovendo constantes treinamentos de aperfeiçoamento de competência.	Mensalmente	Cumprimento do Plano de Treinamento.	90% do cumprimento do Plano de treinamento	Diretoria Coordenador da Obra / Qualidade - RH	
	Estimular a criatividade e inovação dos nossos colaboradores buscando oportunidade de melhores práticas.	Mensalmente	Análise das sugestões depositadas na Caixa de Ideias	≥ 2 Sugestões	Diretoria Coordenador da Obra / Qualidade - RH	

Promover a melhoria contínua dos nossos processos superando as expectativas dos nossos clientes.	Ser excelência no desempenho dos processos.	Mensalmente	Conforme indicado no Mapeamento de Processos	90% de Conformidades	Todos
	Superar o Nível de Qualidade e Percepção do Cliente.	Mensal / Bimestral	Através de pesquisa de satisfação do cliente.	Obtendo a pontuação 3 (Bom) em todos os tópicos da pesquisa.	Coordenador de Obra
Obter resultados produtivos e financeiros satisfatórios, de acordo com padrões éticos de conduta social.	Controlar o desempenho financeiro dos contratos.	Mensalmente	Relatório de Eficiência e Produtividade	Macaé: Índice de Faturamento obtido \geq Total do Índice de Faturamento	Coordenador de Obra
				Dow Brasil: Índice de Faturamento obtido \geq Total do Índice de Faturamento	
				Braskem/Al: Índice de Faturamento obtido \geq Total do Índice de Faturamento	
	Aumentar a prospecção de clientes;	Mensalmente	Número de Visitas Realizadas	≥ 3 Visitas Realizadas	Coordenador de Obra - Gerente Operacional
Mensalmente		Número de Propostas Emitidas	50 % das propostas emitidas deverão ser ganhas.	Coordenador de Obra - Gerente Operacional	