

	ANEXO				DC.001.PQR.006 REVISÃO: 02
	DESDOBRAMENTO DOS OBJETIVOS DO SGQ				
ATUALIZAÇÃO: 23/08/2024					
POLÍTICA	OBJETIVO DA QUALIDADE	PERIODICIDADE	METODOLOGIA	META	RESPONSÁVEL
Prezar pela qualidade dos nossos serviços de acordo com as especificações do cliente e normas técnicas.	Utilizar produtos de qualidade, que atenda aos requisitos e não comprometa performance do serviço.	Durante o processo de aquisição;	Nº de conformidades na inspeção no recebimento do material	95% de Conformidades	Suprimentos
	Garantir que os serviços estejam de acordo com IT's e Normas Técnicas.	Durante a Execução do Serviço	Numero de Não Conformidades na Atividade (checklist da atividade)	95% de Conformidades	Confibiliade, Coordenador de Obras, Engenharia
	Emissão de propostas atendendo as especificações do cliente, normas técnicas e legislação.	Durante a elaboração da proposta;	Análise Crítica da Proposta.	95% de Conformidades	Diretoria
	Emissão de Relatório Técnico de Conclusão ou Book de Conclusão do Serviço de acordo procedimento.	Na conclusão da realização do serviço.	Até o prazo de conclusão do serviço.	95% dos serviços concluídos	Confibiliade, Coordenador de Obra, Engenharia
	Garantir a satisfação do cliente e o bom desempenho através dos serviços prestados.	Retorno após 6 meses da conclusão dos serviços	Visitas nas instalações do cliente	95% dos serviços concluídos	Diretoria
	Garantir o máximo desempenho técnico de equipamentos e instrumentos durante toda a vida útil a partir da correta manutenção e calibração.	Mensalmente	Acompanhamento de checklists e planos de manutenção, verificação e calibração	100% dos equipamentos e instrumentos verificados ou calibrados	Confibiliade / Coordenador de Obra / Engenharia
Promover a qualificação e satisfação dos nossos colaboradores estimulando a criatividade, inovação e utilização de tecnologias adequadas.	Qualificar nossos colaboradores promovendo constantes treinamentos de aperfeiçoamento de competência.	Mensalmente	Cumprimento do Plano de Treinamento.	100% do cumprimento do Plano de treinamento	Diretoria, Coordenador da Obra / SSMA / RH / Confibiliade
	Estimular a criatividade e inovação dos nossos colaboradores buscando oportunidade de melhores práticas.	Mensalmente	Análise das sugestões depositadas na Caixa de Ideias	≥ 2 Sugestões	Diretoria / Coordenador da Obra / QSSMA / RH
	Promover a satisfação e incentivar a interação entre os colaboradores.	Bimensal	Realização ações internas voltadas ao colaborador.	100% das ações planejadas	Recursos Humanos

Promover a melhoria contínua dos nossos processos superando as expectativas dos nossos clientes.	Ser excelência no desempenho dos processos.	Mensalmente	Conforme indicado no Mapeamento de Processos	<b>90%</b> de Conformidades	Diretoria
	Superar o Nível de Qualidade e Percepção do Cliente.	Mensal / Bimestral	Através de pesquisa de satisfação do cliente.	Obtendo a pontuação <b>2 (Bom)</b> em todos os tópicos da pesquisa.	Diretoria / Coordenador de Obra
	Garantir o tratamento das Não Conformidades e Planos de Ação de forma sistemática e eficaz.	Mensal	Abertura de planos de ação para tratamento de NC.	Conclusão de <b>100%</b> dos planos de ação e NC nos prazos estabelecidos.	Gerente do Sistema / Qualidade
Obter resultados produtivos e financeiros satisfatórios, de acordo com padrões éticos de conduta social.	Controlar o desempenho financeiro dos contratos.	Mensalmente	Relatório de Eficiência e Produtividade	<b>Dow Brasil:</b> Índice de Faturamento obtido $\geq$ Total do Índice de Faturamento	Engenheiro Planejamento
				<b>Braskem/Al:</b> Índice de Faturamento obtido $\geq$ Total do Índice de Faturamento	
				<b>Acelen:</b> Índice de Faturamento obtido $\geq$ Total do Índice de Faturamento	
	Aumentar a prospecção de clientes;	Mensalmente	Número de Visitas Realizadas	<b><math>\geq 3</math></b> Visitas Realizadas	Coordenador de Obra / Gerente Operacional / Engenheiro / Diretoria
		Mensalmente	Número de Propostas Emitidas	<b>50 %</b> das propostas emitidas deverão ser ganhas.	Coordenador de Obra / Gerente Operacional / Engenheiro / Diretoria
	Garantir o faturamentos dos serviços realizados no período.	Mensalmente	Número de AF's solicitadas x geradas	<b>100%</b> das AF's solicitadas deverão ser emitidas.	Financeiro