


GUARDA, CONSERVAÇÃO E USO DE EPI'S


CÓPIA CONTROLADA

	PROCEDIMENTO	PR.003
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's	Data: 28/10/2022
		Revisão: 04

ÍNDICE

1. OBJETIVO	02
2. DEFINIÇÕES E CONCEITOS	02
3. RESPONSABILIDADES	02
4. DOCUMENTOS EXTERNOS / FONTES DE CONSULTA	03
5. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
5.1 Guarda, Higienização e Conservação	03
5.2 Processo de Aquisição de Novos EPI's	03
5.3 Estoque	04
5.4 Treinamento	04
5.5 Certificado de Aprovação / Ficha de EPI's	04
5.6 Registro de Entrega e Inspeção	05
6. QUADRO DE REGISTROS	05
7. ANEXOS	05
8. NATUREZA DAS ALTERAÇÕES	06
9. APROVAÇÃO	06

CÓPIA CONTROLADA

	PROCEDIMENTO	PR.003
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's	Data: 28/10/2022
		Revisão: 04

1. OBJETIVO

Descrever a metodologia adotada pela Risoterm para o fornecimento de EPI's e EPE's aos seus colaboradores e sub-contratados garantindo assim o bom desempenho das atividades e a integridade física dos mesmos, atendendo aos requisitos exigidos na diretriz de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional da contratante e Norma Regulamentadora nº 06 do Ministério da Economia – ENIT.

2. DEFINIÇÕES E CONCEITOS

EPI: Equipamento de Proteção Individual.

EPI Básico: EPI de uso obrigatório conforme classificação da área de trabalho.

EPE: Equipamento de Proteção Especial. É qualquer EPI adicional ao básico conforme a necessidade e local da atividade a ser executada.


EPC: Equipamento de Proteção Coletiva. É qualquer equipamento que auxilie a manutenção adequada das condições de trabalho dentro dos requisitos de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional.

C.A: Certificado de Aprovação.

3. RESPONSABILIDADES

Colaboradores – Funcionários Risoterm e Sub-contratados

- Usar somente os EPI's, EPE's ou EPC's fornecidos pelo empregador ou seu contratante;
- Utilizar os EPI's, EPE's ou EPC's para finalidade a que se destina;
- Responsabilizar-se pela guarda e conservação;
- Comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso;
- Cumprir o que determina este procedimento, bem como as normas das empresas contratantes e a Norma Regulamentadora nº 06 do Ministério da Economia – ENIT;
- Higienizar os EPI's/ EPE's em área destinada para tal, quando existente;
- Inspeccionar diariamente as partes higienizadas e demais componentes solicitando orientação do Técnico de Segurança em caso de dúvida;
- Providenciar imediatamente a troca do EPI ou substituição de peças em caso de danos.

	PROCEDIMENTO	PR.003
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's	Data: 28/10/2022
		Revisão: 04

Lideranças – Encarregados, Supervisores e Coordenadores

- Somente fornecer EPI's, EPE's ou EPC's aprovados pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho;
- Fornecer em boas condições os EPI's, EPE's ou EPC's;
- Substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado os EPI's, EPE's ou EPC's;
- Fornecer os EPI's, EPE's ou EPC's conforme o risco de cada atividade e a área de trabalho;
- Exigir que os seus colaboradores e sub-contratados usem de forma correta.

Diretoria

- Prover meios e recursos necessários para aplicação e cumprimento deste procedimento.

Gestor de Sistema – GS


- Conhecer o que determina este procedimento acompanhando a implementação e o desenvolvimento.
- Participar da elaboração e revisão deste procedimento sempre que houver necessidade de melhoria, para desta forma garantir a melhoria do desempenho do Sistema de Gestão Integrada.

Departamento de Segurança – Técnico de Segurança e Auxiliar técnico de segurança

- Implementar e acompanhar o desenvolvimento deste procedimento, atendendo o disposto na diretriz de segurança do trabalho e saúde ocupacional da contratante e Norma Regulamentadora 06;
- Orientar e treinar os colaboradores da Risoterm e sub-contratados sobre o uso adequado, guarda, conservação e higienização dos EPI's, EPE's ou EPC's;
- Monitorar os colaboradores da Risoterm e sub-contratados quanto ao uso correto dos EPI's, EPE's ou EPC's.

4. DOCUMENTOS EXTERNOS / FONTES DE CONSULTA

Norma Regulamentadora nº 06 do Ministério da Economia – ENIT.

	PROCEDIMENTO	PR.003
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's	Data: 28/10/2022
		Revisão: 04

5. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

5.1. Guarda, Higienização e Conservação

Todos os colaboradores da Risoterm e subcontratadas devem higienizar os EPI's, EPE's ou EPC's, que estiverem sob seu uso, em locais previamente estabelecidos pela Risoterm ou pelo cliente.

Todo descarte de EPI's, EPE's ou EPC's, deve ser feito em local pré-definido e informado.

5.2. Processo de aquisição de novos EPI's

A Risoterm e suas Sub-Contratadas adotam um processo de implantação de novos EPI's, baseando-se em observações dos usuários, bem como recomendação do contratante. Este processo deve ser evidenciado no formulário "Ficha de Avaliação de EPI pelo Usuário" e antes da utilização destes EPI's, eles devem ser aprovados pelo Setor de QSSMA da Risoterm e/ou contratante.


5.3. Estoque

A Risoterm e suas Sub-Contratadas devem manter estoque mínimo de 10% de EPI's em relação ao número de colaboradores em cada contrato ou conforme percentual estabelecido pela contratante.

Este estoque deve ser acompanhado pelo responsável do Almoxarifado ou do Setor Administrativo da obra/sede através da "Planilha de Movimentação de EPI's" e mantida na obra/sede em meio físico ou eletrônico.

5.4. Treinamentos

Todos os colaboradores da Risoterm e Sub-Contratadas devem receber treinamento teórico e prático anualmente sobre este procedimento de acordo com a Norma Regulamentadora 06 e Diretriz de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional da Empresa Contratante. Este treinamento deve obedecer ao "Plano Anual de Treinamento".

	PROCEDIMENTO	PR.003
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's	Data: 28/10/2022
		Revisão: 04

5.5. Certificado de Aprovação – CA / Ficha de Epi's

A Risoterm deve manter relação de EPI's utilizados, inclusive das Sub-Contratadas, com os respectivos certificados de aprovação emitidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, que pode ser alterada, conforme necessidades de melhoria para inclusão de novos EPI's e ou alterações da data de validade dos respectivos CA's. Este registro deve ser feito através do formulário de "Relação de EPI's x C.A." e deve ser validado pela Coordenação do Contrato e Técnico de Segurança do Trabalho do contrato que mensalmente devem verificar a validade de cada C.A. e se necessário, realizar a substituição daqueles que estão vencidos ou a vencer.


As cópias destes certificados impressos devem ficar arquivadas no contrato e na Gerência de Sistema. Mensalmente deve ser enviado por amostragem fichas de epi's para o setor de QSSMA da sede através da planilha de controle do ISSMA. Semestralmente todas as fichas de epi's que já possuem seu preenchimento por completo, devem enviadas para o setor de QSSMA da sede para seu devido arquivamento.

5.6. Registro de Entrega e Inspeção

A Risoterm e sub-contratadas devem fornecer aos seus colaboradores os EPI's necessários à realização dos trabalhos conforme "Matriz de EPI's por Função", sendo realizada mensalmente inspeção a fim de verificar a condição em que se encontram e quando necessário realizar a troca dos mesmos. Estas inspeções ficarão registradas no check-list "Inspeções de EPI's e Ferramentas Manuais" conforme Procedimento de Manutenção, Inspeções e Calibração da Risoterm.

As entregas dos EPI's aos colaboradores devem ser registradas na ficha de "Atestado de Recebimento de EPI's" individual para cada colaborador.


Há cada 06 meses as obras deverão encaminhar para SEDE, cópia do formulário de Atestado de Recebimento de EPIs devidamente preenchidas e assinadas pelo colaborador, constando todas as entregas e substituição dos EPIs.

	PROCEDIMENTO	PR.003
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's	Data: 28/10/2022
		Revisão: 04

6. QUADRO DE REGISTROS

Identificação	Armazenamento	Recuperação	Tempo de Retenção	Descarte	Responsável
FO.002.PR.003: Ficha de Avaliação de EPI pelo Usuário	Na Gestão do Sistema em pasta identificada como "Ficha de Avaliação de EPI pelo Usuário"	Documento único	03 anos após aprovação	Lixo	Gestor do Sistema Coordenador de obra
FO.004.PR.003: Planilha de Movimentação de EPI's	Na obra em meio físico ou eletrônico	Por ordem cronológica	01 ano	Lixo	Coordenador da obra


CÓPIA CONTROLADA

	PROCEDIMENTO		PR.003	
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's		Data: 28/10/2022	
			Revisão: 04	

FO.005.PR.003: Relação de EPI x C.A.	Na Gestão do Sistema e na obra em pasta identificada como "Relação de CA's"	Por numeração do CA	01 ano após vencimento da validade do CA	Lixo	Gestor do Sistema Coordenador de obra
FO.001.PR 003: Atestado de Recebimento de EPI's	Na obra em pasta identificada como "Atestado de Recebimento de EPI's" e na sede após ficha completa e abertura de nova ficha	Por nome do colaborador	20 anos após a saída do funcionário	Lixo	Gestor do Sistema Coordenador de obra
FO.003.PR.005: Matriz de EPI' por Função	Na Gestão do Sistema e na obra em pasta identificada como "Matriz de EPI's"	Por ordem cronológica	Enquanto existir o SGI	Lixo	Gestor do Sistema Coordenador de obra
FO.006.PR.003: Atestado de Recebimento de EPI's Descartáveis	Na Gestão do Sistema e na obra em pasta identificada como "Atestadp de Recebimento de EPI's descartaveis"	Por ordem cronológica	Enquanto existir o SGI	Lixo	Gestor do Sistema Coordenador de obra

7. ANEXOS

- FO.001.PR 003 R.01 Atestado de Recebimento de EPI's;
- FO.002.PR 003 R.01 Ficha de Avaliação de EPI' pelo Usuário;
- FO.003.PR.003 R.01 Matriz de EPI's por Função;
- FO.004.PR.003 R.01 Planilha de Movimentação de EPI's;
- FO.005.PR.003 R.01 Relação de EPI x C.A.;
- FO.006.PR.003 R.00 Atestado de Recebimento de EPI's Descartáveis;

 Risoterm Isolantes Térmicos Ltda	PROCEDIMENTO	PR.003
	Guarda, Conservação e Uso de EPI's	Data: 28/10/2022
		Revisão: 04

8. NATUREZA DAS ALTERAÇÕES

Natureza da Alteração	Item Revisado	Data da Revisão	Revisão	Responsável
Atualização sistêmica.	Alteração no item 5.5	28/10/2022	04	Jonatan Maia
Atualização sistêmica.	Não houve alteração dos itens.	18/02/2022	03	Jamile Costa
Inclusão de informação.	5.6	24/09/2021	02	Jamile Costa
Atualização sistêmica.	Atualização sistêmica e inclusão do cabeçalho.	20/02/2020	01	Larissa Mesquita
Emissão Inicial	---	20/02/2018	00	Larissa Mesquita

9. APROVAÇÃO

Elaborado/revisado por:  Jonatan Maia QSSMA Reg Nac: MTE 9073 Risoterm Isolantes Térmicos Ltda. _____ Jonatan Magno		Aprovado para uso:  _____ Larissa Mesquita	
<u>28/10/2022</u>	Data	<u>28/10/2022</u>	Data